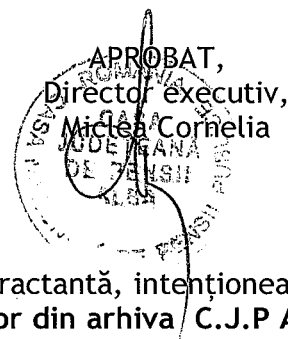




Nesecret

Nr. 35587/15.07.2026



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Casa Județeană de Pensii Alba, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „Servicii de depozitare, gestionare a documentelor din arhiva C.J.P Alba” internațional, cod CPV 63121100-4, 72512000-7.

1. Obiectul achiziției: servicii de depozitare, gestionare a documentelor din arhiva C.J.P Alba.

2. Descrierea serviciului se regăsește în Caietului de sarcini, anexă la prezenta invitație.

3. Modalitatea de achiziție: achiziție directă, în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A, este mai mică decât 270.120 lei. Operatorii economici interesați să oferețe vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Alba: [http://www.pensiialba.ro/Informații de interes public/Achiziții publice „Achiziție servicii de depozitare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”](http://www.pensiialba.ro/Informații_de_interes_public/Achiziții_publice_„Achiziție_servicii_de_depozitare_a_documentelor_din_arhiva_C.J.P_Alba”), anunțul de participare, caietul de sarcini, formulare în format editabil. Achiziția se va face din Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SEAP.

4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: bugetul asigurărilor sociale de stat.

Valoarea totală estimată, fără T.V.A, este :

- pentru perioada 01.08.2026-31.12.2026 este 45.000 lei fără TVA;
- pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027 este 36.000 lei, fără TVA.

5. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: propunerea tehnică, propunerea financiară pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus, având caracteristicile din caietul de sarcini.

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile față de data transmiterii acestora.

8. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără T.V.A.

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



9. Prețul ofertei este ferm în lei.

- o **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului.

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: **prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării cerințelor minimale impuse și prezentarea tuturor documentelor solicitate la punctul 11 din prezentul anunț.

Oferta declarată câștigătoare va fi publicată în catalogul electronic disponibil în SEAP/SICAP, urmând ca autoritatea contractantă să efectueze o cumpărare din acest catalog.

11. Documente de calificare solicitate:

a) Scrisoare de înaintare.

b) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa: Formularele 1,2, 3, și anume:

- declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 1;
- declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 2;
- declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 3;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor de mai sus urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **alte documente edificatoare, după caz.**

c) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situația prevăzută la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în anexa la Formularul 4.

d) **Formular de ofertă.** Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 5.

e) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte certificat constatator emis de O.N.R.C din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în original sau în copie conform cu originalul.

f) Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice (păstrare și conservare), valabilă, eliberată de Arhivele Naționale în copie conform cu originalul.

g) Certificat ISO 9001 – editia în vigoare - sau un document care demonstrează existența unui sistem de management al calității ce acoperă cerințele standardului SR EN ISO 9001/2015 pentru domeniul specific achiziției. Documentele vor fi prezentate de ofertant în copii lizibile, certificate “Conform cu originalul”, cu semnătura și stampila sa. Ofertantul își asumă faptul că informațiile din documentele prezentate, sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor.



h) Certificat ISO 27001 – ediția în vigoare - document care demonstrează existența unui sistem de management al securității informației. Documentele vor fi prezentate de ofertant în copii lizibile, certificate “Conform cu originalul”, cu semnătura și stampila sa. Ofertantul își asumă faptul că informațiile din documentele prezentate, sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor.

12. Prezentarea ofertei

Ofertanții interesați de achiziție își vor depune ofertele în plic închis, la Casa Județeană de Pensii Alba, localitatea Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.61, jud. Alba, etajul 1, camera nr. 32, până la data de 17.07.2026, ora 13.00. Oferta se va depune într-un singur exemplar, în original și va conține toate documentele solicitate mai sus, în plic sigilat cu mențiunea **A nu se deschide înainte de data de 17.07.2026, ora 13.00.**

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, a documentelor de calificare, are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare își va posta oferta pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> în Catalogul electronic SEAP/SICAP cu mențiunea „servicii de depozitare, gestionare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”.

După evaluarea ofertelor, autoritatea va iniția achiziția serviciilor de depozitare, gestionare arhivă din Catalogul electronic disponibil în S.E.A.P/S.I.C.A.P, față de ofertantul câștigător, iar la finalizarea formalităților din aplicația SEAP, va încheia contract de achiziție publică cu acesta, pe perioada estimată 01.08.2026 -31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni, (01.01.2027-30.04.2027), în condițiile art.165 alin.1 din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea contractului de achiziție publică intervine numai în condițiile menținerii prețurilor unitare, convenite în contractul inițial.

13. La oferta de baza:

- o **NU** se accepta oferte alternative

14. Plata produsului furnizat se va efectua în contul operatorului economic, deschis în trezoreria statului, în maxim 30 zile de la data facturării.

15. Data limită pentru depunerea ofertelor la Casa Județeană de Pensii Alba, localitatea Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.61, jud. Alba, etajul 1, camera nr. 32: 17.07.2026, ora 13.00.

16. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare: Compartiment Achiziții Publice: 0258/811531, int. 134 sau mail dan.marza@cnpp.ro.

Director executiv adjunct,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziții Publice,
Mârza Dan

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidența Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61, Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului