



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Alba

Raport privind activitatea desfășurată la nivelul
Casei Județene de Pensii Alba
în anul 2025



Cuvântul- înainte al directorului executiv al CJP Alba

Prezentul raport anual de activitate oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care Casa Județeană de Pensii Alba și-a îndeplinit atribuțiile în anul 2025, în concordanță cu obiectivele instituționale și cadrul legal aplicabil.

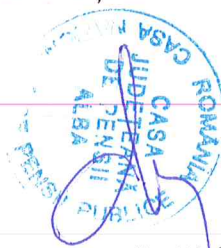
Documentul cuprinde informații relevante privind activitatea desfășurată, rezultatele obținute, precum și indicatorii de performanță asumați, având ca scop asigurarea transparenței decizionale și informarea corectă a beneficiarilor și a publicului interesat, în spiritul prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2025, activitatea instituției s-a concentrat pe gestionarea eficientă a drepturilor de pensie, aplicarea unitară a legislației în domeniu și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite cetățenilor. Eforturile au vizat, totodată, optimizarea proceselor interne și creșterea capacității de răspuns la solicitările beneficiarilor.

Casa Județeană de Pensii Alba își menține angajamentul de a acționa în mod responsabil, transparent și orientat către cetățean, urmărind permanent creșterea calității serviciilor și eficientizarea activității.

Rezultatele prezentate în acest raport reflectă activitatea întregii echipe, căreia îi adresez mulțumiri pentru profesionalismul și implicarea de care a dat dovadă.

Totodată, mulțumesc instituțiilor partenere și tuturor celor care au sprijinit activitatea Casei Județene de Pensii Alba.



Cornelia Mică
Director executiv



Cadrul general

1. Considerații generale

Casa Județeană de Pensii Alba este un serviciu public investit cu personalitate juridică, aflată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice.

2. Misiunea Casei Județene de Pensii Alba

Potrivit Statutului Casei Naționale de Pensii Publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/06.03.2012 și modificat prin Hotărârea nr. 44 din 8 februarie 2018 pentru modificarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, Casa Județeană de Pensii Alba are misiunea principală de a asigura, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, de a acorda persoanelor asigurate pensii și alte prestații de asigurări sociale, precum și de a asigura beneficiarilor săi servicii publice bazate pe transparență, legalitate și eficiență.

3. Obiectivele Casei Județene de Pensii Alba

În contextul actual, misiunea de a oferi servicii publice de calitate beneficiarilor sistemului public de pensii constituie un obiectiv prioritar pentru managementul Casei Județene de Pensii Alba.

3.1. Obiective generale

- ❖ Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor ;
- ❖ Simplificare operațională;
- ❖ Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor;
- ❖ Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;



3.2. Obiective specifice

- ❖ Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii Alba;
- ❖ Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- ❖ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției;
- ❖ Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- ❖ Eficientizarea activității de expertiză și recuperare a capacității de muncă;
- ❖ Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente furnizării serviciilor publice;
- ❖ Îmbunătățirea gestiunii documentelor în Casa Județeană de Pensii Alba;
- ❖ Asigurarea infrastructurii de comunicații și securitatea bazelor de date;
- ❖ Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și alte drepturi prevăzute de legile speciale;
- ❖ Monitorizarea cauzelor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori;
- ❖ Verificarea / soluționarea posibilelor erori identificate și transmise de către CNPP;
- ❖ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- ❖ Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și sistemului de asigurare pentru accidente și boli profesionale;
- ❖ Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul Casei Județene de Pensii Alba, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată;
- ❖ Dimensionarea corectă a cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

4. Structura organizatorică a Casei Județene de Pensii Alba :

Structura organizatorică a CJP Alba pentru perioada 01.01.2025-30.12.2025 a fost stabilită conform Organigramei și a Statului de funcții, aprobate de către Casa Națională de Pensii Publice, iar instituția funcționează cu un număr de 72 de posturi, astfel:

1. Funcționari publici - 53 posturi aprobate, din care :



- 49 posturi ocupate
 - 4 posturi vacante
2. Personal contractual - 19 posturi aprobate, din care :
- 14 posturi ocupate
 - 4 posturi vacante

În anul 2025, s-a menținut numărul de posturi aprobate în baza OUG nr. 90/23.08.2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice, în scopul implementării măsurilor legislative care vizează acțiunea de evaluare în vederea recalculării dosarelor de pensii din sistemul public de pensii. Casei Județene de Pensii Alba, prin Ordinul Președintelui CNPP nr. 594/24.08.2021 i-a fost repartizat, pe perioada determinată, până la data de 30.06.2026, un număr suplimentar de posturi contractuale de execuție după cum urmează :

- 14 posturi de consilieri debutanți ;
- 4 posturi de referenți debutanți.

5. Activitatea financiar-contabilă

5.1 Bugetul asigurărilor sociale de stat:

Veniturile totale constituite la bugetul asigurărilor sociale de stat, în perioada 01.01.2025-31.12.2025, au fost de 1.527.133.406 lei și sunt compuse din:

Venituri	01.01.2025- 31.12.2025 (lei)
Contribuțiile CAS ale angajatorilor	10.137.513
Contribuțiile asiguraților	1.469.825.056
Contribuțiile pe bază de contract de asigurare	2.040.904
Contribuții pentru bilete de tratament	2.332.125
Alte venituri	42.093.964
Contribuții de asigurări sociale datorate de	53.233



persoane care realizează venituri din activități independente	
Sume în curs de distribuire	650.611
Total	1.527.133.406

Cheltuielile efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat în perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost în suma de **3.029.023.019** lei, distribuția pe capitole se prezintă astfel:

Capitole bugetare	01.01.2025-31.12.2025
	(lei)
Pensii de asigurări sociale	2.971.487.561
Ajutoare de deces / nr. pensionari	29.826.121/3.628
Cheltuieli cu transmiterea pensiilor	13.924.528
Cheltuieli de personal	7.901.674
Cheltuieli materiale și servicii	4.048.118
Ajutoare de deces /nr. asigurați	2.078.911/321
Cheltuieli de capital	-
Ajutoare de deces deduse direct de agenții economici - nr. beneficiari	0
Recuperări debite ani precedenți	-243.894
Alte cheltuieli	0
Total cheltuieli BASS	3.029.023.019



5.2 Bugetul de stat

Cheltuielile efectuate din bugetul de stat la 31.12.2025 au fost de 330.944.483 lei, repartizate astfel:

Cheltuieli	01.01.2025- 31.12.2025 (lei)
Pensii agricultori	54.583.880
Indemnizații veterani de război, Legea nr. 44/1994	1.915.412
Indemnizații DL nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr. 309/2002	87.015.733
Pensii magistrați, Legea nr. 303/2004	30.856.564
Personal auxiliar de specialitate, Legea nr. 130/2015	5.219.889
Pensii IOVR, Legea nr. 49/1999	23.834
Indemnizații eroi martiri ai Revoluției, Legea nr. 42/1990 și Legea nr. 341/2004	4.043.445
Indemnizații membri uniunilor de creatori, Legea nr.8 109/2005, Legea nr. 8/2006	2.967.359
Ajutoare soț supraviețuitor, Legea nr. 578/2004	2.623.484
Pensia socială minim garantată, O.U.G. nr. 6/2009	92854146
Indemnizații de însoțitor	13.326.137
Recuperare debite ani precedenți	-32.131
Pensii aviatori - Legea nr.83/2015	316.662



Cheltuieli	01.01.2025- 31.12.2025 (lei)
Pensii personal Curtea de Conturi, Legea nr. 217/2008	187.355
Taxe poștale	2.092.095
Abonamente telefonice pentru beneficiari de legi speciale	30.538
Ajutoare financiar OUG 12/2025	32.813.600
Bilete călătorie, Ord. 97/2003	81.873
Ajutoare deces, IOVR	17.240
Indemnizații, Legea nr. 323/2004	7.368
Total cheltuieli bugetul de stat	330.944.483

5.3 Fondul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale:

În perioada 01.01.2025-31.12. 2025 s-au efectuat cheltuieli în suma de **2.646.504** lei.

Distribuția pe capitole se prezintă astfel:

Cheltuieli	01.01.2025- 31.12.2025 (lei)
Pensii	1.124.348
Prestatii si servicii pt reabilitare medicala	133.707
Cheltuieli de personal	204.541
Ajutoare pt urmasi	109.176
Cheltuieli materiale	15.885
Indemnizații ITM din cauză de boală profesională sau accident de muncă	944.877
Compensații pentru atingerea integrității	156.400
ITM deduse de agenții economici	0
Cheltuieli cu transmiterea drepturilor	6.841
Transferuri între unitati ale adm publice	-
Alte cheltuieli	2.781
Recuperare debite ani precedenți	-52.051
Total cheltuieli FAMBP	2.646.504



5.4 Activitatea privind evidența contribuabililor:

Stagiul de cotizare se certifică asiguraților la cerere, Casa Județeană de Pensii eliberând adeverința privind datele necesare determinării stagiului de cotizare și a punctajului mediu anual.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 s-au încheiat 213 de contracte noi conform Legii 360/2023, s-au înregistrat un număr de 129127 declarații nominale și un număr de 12527 declarații rectificative .

Indicatori	2025
1. Nr. mediu de persoane asigurate în sistemul asigurărilor sociale de stat care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor	95019
2. Nr. mediu al angajatorilor și plătitorilor de venit corespunzător persoanelor asigurate în sistemul asigurărilor sociale de stat care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor	10186
3. Persoane asigurate facultativ cu contract de asigurare	63
4. Nr. contracte de asigurare socială active la sfârșitul perioadei de referință	178
5. Nr. contracte de asigurare socială reziliate	45
6. Venit mediu asigurat (lei)	6566
7. Persoane care realizează venituri peste salariul mediu brut stabilit prin Legea bugetului	20102/ Luna
8. Persoane care realizează venituri de la mai mulți angajatori	6907
9. Nr. adeverințelor privind stagiul de cotizare eliberate pe baza datelor din evidența CJP Alba	11455
10.Nr. contracte încheiate conform OUG163/2020	150
11. Notificari pentru calitate de neasigurat in sistemul de securitate sociala din Romania	1662
12. Adeverinte privind stagiul de cotizare eliberate pentru obținerea formularului A1	8



5.5.1 Accidente de muncă

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat în baza de date un număr de 129 accidente de muncă, repartizate după cum urmează:

Accidente de muncă înregistrate de angajatori cu sediul social în județul Alba: 105

1. accidente cu incapacitate temporară de muncă: 101, din care:

accidente de traseu: 8

accidente produse în UE : 4

2. accidente cu invaliditate: 1

3. accidente cu deces: 3

Accidente de muncă înregistrate de angajatori cu sediul social în alte județe: 24

▪ accidente cu incapacitate temporară de muncă: 20

▪ accidente de traseu 1

▪ accidente cu invaliditate 0

▪ accidente cu deces 4

5.5.2 Boli profesionale

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, Direcția de Sănătate Publică a județului Alba a confirmat caracterul de profesionalitate al bolii și a transmis către CJP Alba fișele BP2 de declarare a bolilor profesionale pentru un număr de 15 cazuri noi declarate, care au fost înregistrate în baza de date a compartimentului.

5.5.3 Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale

Această activitate se face în baza unui Program cadru de prevenire care are la bază o analiză a bazei de date privind angajatorii la nivel județean, din punct de vedere al numărului de cazuri de accidente de muncă și boli profesionale, număr de cazuri de deces, cauze care au generat accidentele de muncă, etc.

Răspunderea pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate la locurile de muncă revine angajatorilor sau, după caz, persoanelor asigurate conform art. 6 din Legea 346/2002.

Activitatea de prevenire are ca scop reducerea numărului de accidente de muncă și a bolilor profesionale și implicit a costurilor de asigurare și s-a concretizat în:



5.5.4 Activitatea de consiliere în domeniul prevenirii

Potrivit art. 63 din Legea nr. 346/2002 activitatea de consiliere din partea asiguratorului nu implică costuri pentru societate și nici răspunderea juridică și financiară a Casei Județene de Pensii .

- s-au consiliat 2 angajatori in domeniul prevenirii acc. de munca și a bolilor profesionale, pentru care s-au întocmit un numar de 13 tablouri de prevenire pe posturi de lucru, din acest punct de vedere indicatorul de performanță fiind realizat în procent de 100%.

5.5.5 Acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 346/2002, cu modificările și completările ulterioare, asigurații au dreptul la următoarele prestații și servicii:

1. Reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă;
2. Reabilitare și reconversie profesională;
3. Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă;
4. Indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă și indemnizație pentru reducerea timpului de muncă;
5. Compensații pentru atingerea integrității;
6. Despăgubire în caz de deces;
7. Rambursare de cheltuieli.

În ceea ce privește acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare în cursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități :

- s-au acordat despăgubiri în caz de deces pentru 3 cazuri, în valoare de 109176 lei;
- s-au înregistrat 15 solicitări pentru acordare compensații pentru atingerea integrității, iar pentru 11 cazuri s-au acordat compensații pentru atingerea integrității în valoare 156400 Lei
- s-au decontat către CASS Alba 33 facturi, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale pentru victimele care au suferit accidente de muncă, în valoare de 126614.70 lei;
- s-au acordat 4 seturi de dispozitive medicale pentru victimele unor accidente de muncă;
- s-au vizat 463 concedii medicale a persoanelor care au suferit accidente de muncă;



- s-au rambursat pentru 48 angajatori contravaloarea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă în valoare de 944877 lei.

5.6 Activitatea de gestionare a biletelor de tratament

Casa Națională de Pensii Publice stabilește numărul locurilor de tratament balnear ce poate fi pus la dispoziția beneficiarilor, în limita fondurilor aprobate prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Locurile pentru tratament balnear sunt asigurate în unitățile de tratament din proprietatea CNPP (sucursale ale Societății de Tratament Balnear și Recuperare a Capacității de Muncă "TBRCM" SA) și, în completare, prin contracte încheiate, potrivit legii, cu alte unități de profil. Durata sejurului unui bilet de tratament este de 16 zile, iar a tratamentului balnear este de 12 zile.

Biletele de tratament se repartizează de către Casa Națională de Pensii Publice, prin aplicația informatică SPA, respectând criteriile de acordare a biletelor de tratament balnear prin sistemul organizat și administrat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Solicitanții îndreptățiți să beneficieze de bilete de tratament, depun cereri la casa teritorială de pensii cu cel puțin 30 zile anterioare primei luni din perioada pentru care se solicită bilet.

În anul 2025, biletele de tratament balnear s-au acordat, ca și în anii precedenți, fie cu suportarea unei contribuții individuale, fie cu titlu gratuit, beneficiarii fiind pensionarii, asigurații din sistemul public de pensii și beneficiarii prevederilor unor legi speciale. În cazul pensionarilor, contribuția individuală este de 50 la sută din cuantumul total brut al drepturilor de pensie din luna anterioară celei în care se efectuează repartiția. Nu au fost incluse în cuantumul brut indemnizația acordată în baza unor legi speciale, sumele acordate cu titlul de drepturi restante și nici indemnizația de însoțitor în cazul pensionarilor încadrați în gradul I de invaliditate.

În anul 2025, la nivelul Casei Județene de Pensii Alba s-au înregistrat un număr de 2625 cereri de solicitare bilete de tratament balnear, iar Casa Națională de Pensii Publice a repartizat Casei Județene de Pensii Alba un număr de 2666 locuri tratament.



Casa Județeană de Pensii Alba

Bilete repartizate	2666
Bilete valorificate, din care:	2093
❖ pensionari	1617
❖ gratuități	432
❖ asigurați	44
Grad de valorificare	78,51%

Un numar de 432 bilete de tratament au fost acordate gratuit, beneficiarilor de legi speciale (Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, DL 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945).

Stațiunile cele mai solicitate în anul 2025 au fost Geoagiu Băi, Felix, Covasna, Căciulata, Herculane și Sovata.

Un numar de 18 de beneficiari de bilete de tratament au solicitat Casei Județene de Pensii Alba restituirea contribuției, proporțional cu numărul de zile de sejur neefectuat.

A fost restituită suma de 19.923 lei, reprezentând cota parte a contribuției individuale a beneficiarilor, iar motivele obiective au fost în toate cazurile, medicale, iar prestatorul de servicii a eliberat adeverința în acest sens.

În vederea valorificării biletelor de tratament au fost întreprinse o serie de măsuri organizatorice:

- ❖ Informarea pensionarilor și asiguraților în sistemul public de pensii prin mass media locală;
- ❖ Prelungire programului de lucru cu publicul ;
- ❖ Postarea alocărilor automate prin aplicația informatică SPA Bucuresti a punctajelor obținute și a cererilor aprobate pe site-ul CJP Alba ;
- ❖ Tabelele nominale cu aloările pe serii și stațiuni a persoanelor au fost afișate vizibil la sediul instituției ;

Biletele de tratament nevalorificate au fost scoase la vânzare cu trei zile înainte de începerea fiecărei serii.

5.7 Activitatea de achiziții publice:

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări s-au efectuat cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.



Perioadă	Valoarea totală a achizițiilor publice efectuate (lei)-fara TVA	Valoarea achizițiilor electronice efectuate (lei) fara TVA
Anul 2025	900.615	888.002

În decursul anului 2025 s-au desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare:

- s-a elaborat anexa privind achizițiile directe la programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea achizițiilor, obiectul acestora, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

- s-au încheiat contracte de achiziție publică;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității instituției au fost asigurate prin cumpărare directă:

- materialele consumabile cum ar fi: hârtie, tonere, plicuri, dosare, tipizate;

- carburanți auto;

- viniete automobile;

- extincitoare portabile;

- piese de schimb pentru computere;

- s-au încheiat contracte cu furnizori pentru asigurarea utilităților necesare funcționării (gaze naturale, energie electrică, apă-canal, salubritate);

- diverse servicii pentru funcționarea și întreținerea bunurilor din cadrul instituției: servicii mentenanță sistem alarmă și supraveghere video, servicii de verificare periodică obligatorie hidrant interior, servicii de verificare la presiune instalație hidranți, servicii



de reparare și de întreținere a computerelor personale, servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice;

- servicii de securitate și sănătate în muncă necesare pentru protecția muncii;
- servicii de medicina muncii necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor;
- servicii de asigurare de răspundere civilă auto, servicii de asigurare a autovehiculelor Casco;

- au fost încheiate contracte cu diferiți prestatori de servicii, și anume: servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii de curățenie, servicii pază, servicii de consultanță privind operatorul responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor existente în centrala termică, servicii de printare, copiere, servicii de asistență tehnică software aplicație economică "BALANS" și salarizare "PERSAL", servicii de menținere pentru sistemul de avertizare la incendiu, servicii poștale de distribuire a corespondenței, servicii de manipulare a documentelor, servicii de găzduire site web, servicii bancare de acceptare carduri prin POS, servicii de întreținere a automobilelor, servicii de publicare anunț ziar, servicii de interpretariat video la distanță în limbaj mimicogestual/limba semnelor române, servicii de verificare priză de pământ, servicii de inspecție tehnică periodică a automobilelor, servicii de reparație la instalația de utilizare gaze naturale, servicii de revizie tehnică la instalația de utilizare a gazelor naturale etc.

Menționăm că în anul 2025 s-au efectuat:

- un număr de 59 de achiziții publice prin sistemul electronic de achiziții publice, însumând o valoare de 744.127 lei fără T.V.A;
- un număr de 10 achiziții publice prin Oficiul Național de Achiziții Centralizate, însumând o valoare de 60.046, lei fără T.V.A;
- un număr de 2 achiziții publice prin Bursa Română de Mărfuri, însumând o valoare de 83.829 lei fără T.V.A.
- o achiziție fără utilizarea catalogului SEAP/SICAP, în valoare de 12.613 lei fără T.V.A (servicii de colectare a deșeurilor menajere).

Achizițiile publice s-au efectuat în baza referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare transmise de către compartimentele din cadrul Casei Județene de Pensii Alba.



La stabilirea contractelor anuale s-a ținut seama de fondurile alocate prin bugetul anual, de necesitățile obiective de produse, lucrări și de servicii precum și de gradul de prioritate al acestor necesități.

6. Activitatea de comunicare și relații publice

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient în vederea consolidării încrederii populației pe baza percepției publice realiste asupra activității noastre.

Soluționarea, în termenul legal a tuturor scrisorilor, sesizărilor, petițiilor și a cererilor de informații de interes public a fost obiectivul esențial urmărit în desfășurarea acestei activități.

În perioada ianuarie - decembrie 2025 au fost înregistrate un număr de 3265 petiții și contestații, din care au fost soluționate conform OUG 27/2002, un număr de 2724 cereri, gradul de soluționare fiind de 83.43 %.

Majoritatea solicitărilor au avut ca obiect nemulțumiri referitoare la cuantumul pensiilor, valorificarea veniturilor reprezentând ore suplimentare, premii, prime, ore acord, precum și precizări referitoare la condițiile de pensionare și eliberarea buletinelor de calcul și a altor documente care au stat la baza stabilirii drepturilor de pensie.

Un număr de 61 petiții au fost primite spre rezolvare de la alte instituții, respectiv:

- 5 petiții adresate către Instituția Avocatul Poporului - Biroul Teritorial Alba;
- 51 petiții adresate către CNPP;
- 5 petiții adresate către Instituția Prefectului județul Alba

Pentru asigurarea unui cadru de comunicare transparent și deschis s-au luat măsuri pentru afișarea în spațiile de lucru cu publicul, a informațiilor utile, de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii. Activitatea de comunicare constă și în acordarea de consultanță persoanelor care solicită sprijin în soluționarea unor probleme specifice domeniului propriu de activitate, ca de exemplu, reprezentanților angajatorilor și asociațiilor de pensionari.

Pentru desfășurarea eficientă a activității compartimentului, s-au luat măsuri pentru respectarea programului de lucru cu publicul, stabilit conform prevederilor legale în vigoare și dispozițiilor conducerii Casei Județene de Pensii.

De asemenea, compartimentul de comunicare pune la dispoziția celor interesați, cererile tip, alte formulare tipizate, necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații.



Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001, actualizată, s-a realizat prin : pagina web a instituției www.pensiialba.ro și pagina de facebook.

7. Activitatea în domeniul juridic

La începutul anului 2025 se aflau pe rolul instanțelor un număr de 2036 dosare, iar în cursul anului 2025 s-au înregistrat un număr de 634 dosare noi, care au fost parțial soluționate astfel :

- litigii soluționate favorabil: 115
- litigii soluționate nefavorabil: 1202

Principalele teme care fac obiectul acțiunilor în instanță sunt:

- cereri de valorificare a veniturilor realizate în acord global, sporuri, venituri brute, premii: 1205 litigii
- art 144 Lg 360/2023:620 dosare
- aplicarea dispozițiilor Dec. ÎCCJ nr. 11/2015: 225 dosare
- aplicarea dispozițiilor art. 56 din L.263/2010: 30 dosare
- valorificarea stagiului de cotizare în condiții speciale penstru silvicultori: 30 dosare

Casa Județeană de Pensii Alba a fost obligată la cheltuieli de judecată în cazul a 3126 litigii.

Soluționarea nefavorabilă din motive independente de voința Casei Județene de Pensii Alba a vizat procesele care au avut ca obiect valorificarea veniturilor realizate în acord global, a sporului pentru lucru sistematic precum și a altor sporuri care nu sunt cuprinse în anexa 15 din H.G. 257/2011, având în vedere deciziile ICCJ pronunțate în interesul legii nr. 19/2011, nr. 19/2012, nr. 5/2010, nr. 36/2023 precum și utilizarea la calculul punctajului mediu anual a unui stagiou de cotizare de 20/25 de ani conform dispozițiilor ÎCCJ din decizia nr. 11/2015.

8. Activitatea de stabiliri și plăți prestații

Pensia este cea mai importantă prestație acordată în sistemul public de pensii. Aceasta este o prestație de natură contributivă și reprezintă un venit de înlocuire în cazul intervenirii riscurilor asigurate (bătrânețe, invaliditate, deces).

La data de 31.12.2025 se aflau în evidență un număr de 86118 beneficiari, din care:

- 84640 pensionari din sectorul de stat, din care:
 - 67698 pensionari beneficiari ai pensiilor pentru limită de vârstă;



Casa Județeană de Pensii Alba

- 1849 pensionari beneficiari ai pensiilor anticipate și anticipate parțiale;
- 6762 pensionari beneficiari ai pensiilor de invaliditate;
- 8331 pensionari urmași;
 - 1295 pensionari din sectorul agricol;
 - 174 veterani de război;
 - 7 pensionari IOVR;
 - 2 ajutor social.

În cursul anului 2025 au fost soluționate 13070 cereri, din care :

- 4392 cereri noi de înscriere la pensie;
- 8678 cereri de recalculare a drepturilor de pensie.

Activitatea de plăți prestații s-a concretizat în punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, a pensiilor de urmaș, care a au avut drept cauză accidente de muncă, a indemnizațiilor prevăzute prin legi speciale, a dosarelor de recalculare , treceri la limită de vârstă, schimbări de grad invaliditate , ca urmare a deciziilor emise de către serviciul stabiliri prestații precum și întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp privind cuantumul drepturilor, date de identificare, modalitate de plată, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, sistări popriri, transferuri.

Totodată s-a acordat o importanță deosebită verificării situațiilor întocmite de către CNPP prin direcțiile de specialitate cu referire la persoanele decedate, pensii duble sau CNP-uri eronate, luând cu celeritate măsurile legale ce se impun.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost efectuate și preluate în sistemul informatic aproximativ 37.025 tranzacții :

Principalele tipuri de operațiuni/tranzacții	2025
1. Înscrieri noi	4.773
2. Modificări de pensii și indemnizații	23.065
2. Transfer de dosare de pensie și indemnizații în alte județe	0
3. Alte comunicări (schimbare modalitate de plată, schimbare adrese, acordare taloane de călătorie, cereri de reordonanțare, pensii pentru luna decesului)	4.720
4. Decizii suspendare drepturi de pensie	598



Principalele tipuri de operațiuni/tranzacții	2025
5. Decese comunicate în sistemul informatic	3.869
6. Număr de pensii sistate și neachitate de Compania Națională Poșta Română	4.973
7. Numar de pensii sistate și neachitate de BĂNCI	5.345
8. Numar taloane mov sistate și nedistribuite	6.929
9. Incompatibilități verificate	3.252
10. Rețineri din drepturile de pensie	3.672
11. Ordonanțări de plată	2.062
12. Scutire de la plata abonamentului telefonic pentru beneficiarii de legi speciale	1.616

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost achitate un număr de 3.628 ajutoare de deces în valoare de 29.826.121 lei;

Pentru beneficiarii de reduceri pe transportul auto, conform Ordinului MMSF nr. 97/ 2003, care au efectuat călătoriile prin firmele de transport, s-a achitat contravaloarea acestora în sumă totală de 55.718 lei. De această facilitate beneficiază persoanele care primesc drepturi conform art. 6 alin. 2, lit. c din Decret-Lege 118/1990 și art. 5, lit. c, din Legea nr. 189/ 2000.

De asemenea, în cursul anului 2025 s-a efectuat un număr de 5422 cazuri plăți manuale.

Menționăm că urmare emiterii deciziilor de modificare a drepturilor de pensie obținute în urma unor sentințe judecătorești, au fost comunicate la plată un număr de 1368 dosare cu sentințe la care s-au calculat dobânzi și inflație conform sentințelor judecătorești, ceea ce presupune mult mai mult timp pentru finalizarea unui dosar.

8.1 Activitatea în domeniul pensiilor internaționale

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 Compartimentul Pensii Internaționale din cadrul Casei Județene de Pensii Alba a întocmit și transmis atât beneficiarilor de pensii comunitare cât și instituțiilor de instrumentare, instituțiilor în cauză și organismelor de legătură din țările Uniunii Europene un număr de **2272** formulare europene, după cum urmează:

- **349** decizii de pensie comunitară pentru care s-a luat în considerare atât stagiul de cotizare realizat în România cât și stagiul de cotizare recunoscut în alte țări ale Uniunii Europene
- **248** documente portabile SED P6000 -Notificarea sumarului deciziilor de pensii
- **562** formulare E205 prin care se atestă perioadele privind cariera de asigurat în România pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare atât în țară, cât și în străinătate;



- 426 documente portabile SED P5000-perioadele de asigurare sau de reședință recunoscute în statul membru;
- 3 formulare E202RO prin care se inițiază instrumentarea unei cereri de pensie de bătrânețe (limită de vârstă, anticipate, anticipate parțial) pentru cetățenii români care au desfășurat activitate în alte țări ale Uniunii Europene;
- 259 documente portabile SED P2000 prin care se inițiază instrumentarea unei cereri de pensie de bătrânețe (limită de vârstă, anticipate, anticipate parțial) pentru cetățenii români care au desfășurat activitate în alte țări ale Uniunii Europene;
- 7 documente portabile SED P2200 prin care se inițiază instrumentarea unei cereri de pensie de invaliditate pentru cetățenii români care au desfășurat activitate în alte țări ale Uniunii Europene;
- 7 documente portabile SED P2100 prin care se inițiază instrumentarea unei cereri de pensie de urmaș pentru cetățenii români care au desfășurat activitate în alte țări ale Uniunii Europene;
- 1 formulare E207RO privind cariera de asigurat;
- 273 documente portabile SED P4000 - prin care se comunică informații privind perioadele de asigurare;
- 41 documente portabile SED P9000- răspuns la cererea de informații suplimentare;
- 9 documente portabile SED P10000 - transfer de informații suplimentare;
- 19 documente portabile SED P3000- informații specifice țării;
- 10 documente portabile H121-notificare privind informații medicale;
- 6 documente portabile H001-notificare/solicitare de informații;
- 4 documente portabile H002-răspuns la cererea de informații.

De asemenea în aceeași perioadă în cadrul compartimentului pensii internaționale s-au întocmit și transmis un număr de **346** certificate de viață, **33** adrese de informare cu privire la termenele de revizuire medicală, schimbări grad invaliditate, **56** decizii de suspendarea/încetarea plății pensiei, reluare plată pensie și **17** adrese transfer- formulare europene- către alte județe.

9. Activitatea compartimentului Informatică

Principalele activități desfășurate în cadrul acestui compartiment:

- Situații lunare și trimestriale ale debitorilor din pensii, balanța debitorilor, realizarea debitorilor fără mișcare într-un interval de timp, suprapunere baze de date pentru identificarea debitorilor care lucrează;



- Realizarea de diferite programe în vederea exploatării bazelor de date existente, rapoarte pentru diferite situații cerute intern sau extern;
- Asigurarea instruirii și suportului tehnic pentru programele realizate;
- Asigurarea suportului tehnic pentru problemele zilnice apărute în cadrul activității casei de pensii: instalare software și hardware, devirusări, reparații echipamente nefuncționale, machete Word / Excel;
- Salvări și arhivări zilnice/periodice de date importante, asigurarea securității datelor;
- Formatări de calculatoare, instalare Windows și reinstalare software necesar;
- Monitorizarea activității, actualizare baze de date bilete de tratament, întocmirea situațiilor necesare acordării biletelor de tratament, scrisori către beneficiarii de bilete, suprapuneri de baze în vederea certificării plății contribuției pentru bilete de tratament
- Administrarea rețelei de calculatoare, fundamentarea dotărilor cu echipamente de prelucrare date
- Instalarea dotărilor cu tehnică de calcul achiziționată în vederea îmbunătățirii rețelei și vitezei de procesare a calculatoarelor;
- Verificarea și validarea bazelor de date privind asigurării sistemului public de pensii, transmitere acestora către CNPP;
- Actualizări programe de pensii, situații după tranșe, rulări de programe venite de la CNPP, verificare și transmitere rezultate către CNPP;
- Prelucrare baze de date primite de la DGASPC și transmiterea acestora către CNPP;
- Realizarea lunară a situației debitorilor.

10. Implementarea sistemului de control intern managerial:

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Registrul riscurilor la nivelul CJP Alba, condus de Comisia de Monitorizare, este actualizat permanent.

În prezent Casa Județeană de Pensii Alba dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice, gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Alba