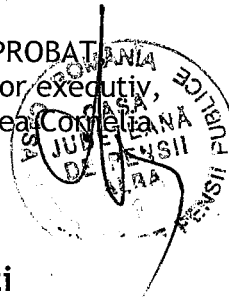




Nesecret

Nr. 21318/22.04.2026

APROBAREA
Director executiv,
Miclea Cornelia



ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE în atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Alba, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „Servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”, cod CPV 63110000-3.

1. Obiectul achiziției: servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba.
2. Descrierea serviciului se regăsește în Caietului de sarcini, anexă la prezenta invitație.
3. Modalitatea de achiziție: achiziție directă, în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A, este mai mică decât 270.120 lei.
4. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: bugetul asigurărilor sociale de stat.
Valoarea totală estimată, fără T.V.A, este :
 - pentru perioada 01.05.2026-31.12.2026 este 103.428,00 lei, fără TVA;
 - pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027 este 50.184,00 lei, fără TVA.
5. Propunerea depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: propunerea tehnică - economică pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus, având caracteristicile din caietul de sarcini.
Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost și informațiile cu privire la preț, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.
6. Limba de redactare a ofertei: română
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile față de data transmiterii acestora.

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 înt 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



8. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără T.V.A.

9. Prețul ofertei este în lei.

- o NU se acceptă actualizarea prețului contractului.

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestrări servicii: **prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării cerințelor minimale impuse și prezentarea tuturor documentelor solicitate la punctul 11 din prezenta invitație.

Oferta declarată câștigătoare va fi publicată în catalogul electronic disponibil în SEAP/SICAP, urmând ca autoritatea contractantă să efectueze o cumpărare directă din acest catalog.

11. **Prezentarea propunerii tehnice - economic:**

Operatorii economici interesați de achiziție își vor depune propunerea tehico - economică în plic închis, la Casa Județeană de Pensii Alba, localitatea Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.61, jud. Alba, etajul 1, camera nr. 32, până la data de 24.04.2026 ora 13.00, cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 24.04.2026, ora 13.00".

Propunerea tehico - economică care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită mai sus, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehico - economică are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte certificat constatator emis de O.N.R.C din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în original sau în copie conform cu originalul.

Modalitate de îndeplinire: prezentare certificat constatator emis de O.N.R.C, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorul economic a cărui propunere a fost declarată câștigătoare își va posta propunerea tehico - economică pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> la rubrica Cumpărări directe - Catalog electronic.

După verificarea documentelor depuse, autoritatea va iniția achiziția directă din catalogul electronic disponibil în S.E.A.P/S.I.C.A.P, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, iar la finalizarea achiziției directe în S.E.A.P/S.I.C.A.P, se va încheia contractul privind prestarea de „servicii de de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”.

12. La oferta de baza:

- o NU se accepta oferte alternative

13. Plata serviciului prestat se va efectua în contul operatorului economic, deschis în trezoreria statului, în maxim 30 zile de la data facturării.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



14. Data limită pentru depunerea ofertelor la Casa Județeană de Pensii Alba, etaj 1, camera nr. 32, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu: 24.04.2026, ora 13.00.

15. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare: Compartiment Achiziții Publice: 0258/811531, int. 134, sau de la mail dan.marza@cnpp.ro.

Director executiv adjunct,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziții Publice,
Mârza Dan

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61, Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax: 0258 819083

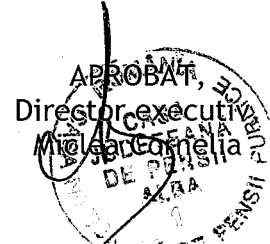
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 21314/22.04.2026



CAIET DE SARCINI

DENUMIREA ACHIZIȚIEI: servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P
Alba:

COD CPV 63110000-3

Tip contract: prestare servicii

Legislația aplicabilă: LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016(*actualizată*) privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Achiziția se realizează prin cumpărare directă.

Criteriul care va fi utilizat pentru achiziția serviciilor de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba este “prețul cel mai scăzut” tarif/oră.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile generale pentru achiziționarea serviciilor de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.

PERIOADA PRESTARE SERVICIILOR: 01.05.2026 - 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu 4 luni din anul 2027 (01.01.2027 - 30.04.2027).

Executarea serviciului de manipulare a documentelor va fi prestat atât în spațiul destinat arhivei, de la subsolul sediului C.J.P. ALba, spațiul situat în Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr 61, cât și în spațiul depozit situat în Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr.3, jud. Alba.



Serviciul de manipulare a documentelor se va face în funcție de situația concretă existentă, atât în spațiul de arhivă, cât și în spațiul de depozit, și va cuprinde următoarele operațiuni:

- manipularea documentelor (dosare care trebuie să fie scosase și apoi puse din nou pe rafturi), conform cerințelor beneficiarului;

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciului la sediul instituției, precum și în spațiul de depozit.

Prestarea de servicii se va realiza în timpul programului de lucru al instituției și va fi asigurat de 2 persoane cu normă întreagă de lucru - 8 ore/zi.

MODUL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR: recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, se întocmește un proces-verbal de recepție în fiecare lună și constituie anexă la factură.

MODALITĂȚI DE PLATĂ: plata se va face numai după recepția serviciilor, prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator.

ALTE PRECIZĂRI:

Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acestuia.

CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII:

Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care angajații prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

În activitatea de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU:

Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în incinta instituției și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, instalațiile, spațiile etc., din



patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Cei care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta clădirii.

Prestarea serviciilor nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

Se acceptă ajustarea prețului contractului pe perioada de valabilitate a contractului, decât în cazul modificărilor legislative în ceea ce privește cota de T.V.A.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei/oră, fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale. Pentru prețuri cu mai multe zecimale, se va proceda la rotunjirea zecimalei a doua.

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA.

EVALUAREA OFERTELOR:

Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă, care să îndeplinească cerințele de mai sus, acestea fiind considerate cerințe minime.

Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.

Acordarea contractului se va face pentru oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește condițiile minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este 60 de zile.

După desemnarea ofertei câștigătoare, aceasta va fi publicată site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> la rubrica Cumpărări directe - Catalog electronic în vederea realizării achiziției directe a serviciilor oferite.

Director executiv adjunct,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziții Publice,

Mârza Dan

Compartiment Arhivă,

Eleș Cristina