DECIZIE NR. 314/ 07.10.2025

Directorul Executiv al Casei Judetene de Pensii Alba, doamna Miclea Cornelia, numita prin Ordinul nr. 328/04.06.2021, a Presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice

Avand in vedere:

- Art. VII, alin.20 si alin.23 din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

In baza drepturilor conferite de Hotararea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Nationale de Pensii Publice

D E C I D E

Art.1 Se aproba **Procedura de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor specifice digitale**, pentru ocuparea prin transfer a postului vacant de Inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Plati Prestatii.

Art.2 Procedura prevazuta la art.1 va fi dusa la cunostinta publica, de catre Compartimentul Resurse Umane, **prin publicare pe site_ul Casei Judetene de Pensii Alba - www.pensiialba.ro**

DIRECTOR EXECUTIV,
Cornelia MICLEA

ROMANIA CASA JUDETEANA DE PENSII ALBA

Vizat Juridic

Certificat în privinţa realităţii regularităţii şi legalităţii
Numele şi Prenumele
Data: an 2025 lună 10 zi 07

CASA JUDETEANA DE PENSII ALBA
Str. Tudor Vladimirescu, nr.61, Alba Iulia
Tel.: 0258811531, fax 0258819083

Nesecr
Casa Judeţeană de Pensii Alb

Anexa la Decizia nr. 314/07.10.2025

- **In baza art. VII alin 23 din OUG nr. 121/2023** pentru modificarea si completarea O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din OUG nr 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,s stabileste urmatoarea:

PROCEDURA

de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor digitale pentr ocuparea prin transfer a functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superio la Serviciul Plati Prestatii.

I. Descrierea probei suplimentare

Proba suplimentara se desfasoara in data de 29.10.2025,ora 10:00 ulterior afisarii rezultatelor l selectia dosarelor de concurs.

Subiectele şi baremele aferente pentru proba suplimentara se stabilesc pe baza tematicii de concurs de către expertul în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ a Directorului Executiv al institutiei. Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nomina al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii Verificarea identităţii candidaţilor se face numai pe baza buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidaţii care nu sunt prezenţi l efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt consideraţi absenţi Subiectul va fi înmânat fiecărei persoane testate, la începerea lucrului efectiv. Timpul alocat pentr susţinerea probei suplimentare va fi stabilit de către expert. Fişierele create de candidaţi în timpu probei PC se vor salva pe suporturi externe (stick,CD/DVD etc.) sau se vor printa răspunsurile, car vor fi arhivate împreună cu documentaţia de concurs. În cazul în care serii diferite de candidati vo susţine proba pe aceleaşi computere, se vor elimina informaţiile/datele/fişierele create de candidaţi seriei anterioare. În timpul desfăşurării probei practice, candidaţii nu au voie sa folosească decâ software/hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziţie în cadrul probei. Candidaţilor l este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace existente cu alte persoane, cu excepţi comunicării cu membrii comisiei. Nerespectarea acestei dispoziţii atrage eliminarea candidatulu din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimin candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate î procesul verbal.

II. Modalitatea de evaluare si de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins"

La expirarea timpului alocat probei practice, expertul în efectuarea constatărilor în domeniu sistemelor informatice va vizualiza şi evalua datele salvate de către fiecare candidat, modul d efectuare a cerinţelor, acordând, conform baremului, punctajul corespunzător pentru realizarea c

succes, realizarea parţială sau eşecul operaţiunilor solicitate în cadrul probei practice. În urma evaluării competenţelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert se stabileşte rezultatul «admis» sau «respins». Pentru a fi declarat «ADMIS», candidatul trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

III. Modalitatea de comunicare a rezultatului

După finalizarea evaluării probei practice, rezultatele cu aprecierea "ADMIS" sau "RESPINS" obţinute de către candidaţi se consemnează într-un proces – verbal semnat de expert şi secretaru comisiei de concurs, se transmite comisiei de concurs, iar o copie a procesului –verbal va fi afişat la locul de desfăşurare a probei practice şi pe pagina de internet a instituţiei, astfel încât candidaţii să ia cunoştinţă de rezultatul obţinut.

IV. Termenul de contestare si termenul de solutionare a contestatiei

Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţii la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult 2 ore de la data afişării rezultatelor probei practice. Expertul în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ pentru soluţionarea eventualelor contestaţii, va reevalua fişierele create de candidaţii care depun contestaţii, în maxim 1 ora de la expirarea termenului de depunere. Contestaţia la proba practică este admisă modificându-se astfel punctajul acordat iniţial în situaţia în care: 1) se constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor efectuate în cadrul probei practice; 2) se constată că există o diferenţă mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de expertul care gestionează desfăşurarea probei practice şi expertul care soluţionează contestaţia. Contestaţia va fi respinsă în următoarele situaţii: 1) punctajele au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor efectuate în timpul probei practice; 2) între punctajul acordat de expertul care gestionează desfăşurarea probei practice şi expertul care soluţionează contestaţia nu este o diferenţă mai mare de 10 puncte. După soluţionarea eventualelor contestaţii se va încheia proces-verbal privind soluţionarea contestaţiilor, semnat de expertul care soluţionează contestaţia si de secretarul comisiei de concurs.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare

Rezultatele finale cu rezultatele obţinute de candidaţi în urma soluţionării contestaţiilor la proba practică, cu menţiunea admis/respins, se vor afişa deîndată la locul de desfăşurare a probei, precum şi pe site-ul institutiei. Pot participa la proba interviu pentru ocuparea prin transfer a postului vacant de inspector, grad profesional superior – Serviciul Plati Prestatii, numai candidaţii declaraţi admiş la proba suplimentară.

Afisat pe pagina de internet www.pensiialba.ro, astazi 07.10.2025.

DIRECTOR EXECUTIV
Cornelia MICLEA

Casa Judeteană de Pensii Alba
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 120 Fax : 0258 819083
www.pensiialba.ro / www.cnpp.ro / office.cjpalba@cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea c privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privin protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusi persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, v adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului