Casa Județeană de Pensii ALBA

Nr. 52887/06.10.2025

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Alba, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2),(3),(5), (8^1) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,anunță demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de:

Inspector, clasa I, grad profesional superior - ID 365478, Serviciul Plăti Prestații;

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental : Stiințe administrative (Ramura de stiinta); Științe economice (ramura de stiinta); Stiinte juridice (ramura de stiinta).
-Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;

A. Competențe digitale: Utilizarea unor programe informatice (aplicațiile de procesare text și calcul tabelar), utilizarea Internetului, precum și a altor aplicații/ instrumente electronice necesare îndeplinirii atribuțiilor - nivel utilizator mediu (Verificarea competențelor se va face prin testare);

B. Competențe generale și niveluri de complexitate aferente:

1.rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
2.inițiativă - nivel operațional;
3.planificare și organizare - nivel operațional;
4.Comunicare- nivel operațional;
5.lucru în echipă - nivel operațional;
6.orientare către cetățean - nivel operațional;
7.integritate - nivel operațional;

Actele necesare pentru înscrierea la procedura de transfer se pot depune în perioada 06.10.2025 - 27.10.2025 la secretarul comisiei de evaluare, doamna Petronela VLAD, inspector superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Documentele care constituie dosarul pentru înscrierea la procedura de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului,

sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Dosarele se depun în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului și vor conține următoarele documente:

a) Cerere de transfer;

b) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;

c) Copia actului de identitate;

d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;

f) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate** corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a **avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

g) Curriculum vitae, modelul comun european;

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;

b) testarea competentelor digitale;

c) proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 27.10.2025, ora 16:00.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 06.10.2025 - 27.10.2025;
- testarea competentelor digitale : 29.10.2025 - ora 10:00;
- data, ora și locul susținerii interviului se publica pe pagina de internet a instituției, odată cu publicarea rezultatului testarii digitale.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
2. Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Reglementări privind sistemul public de pensii.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0258/811531, interior 131, fax 0258/819083, e- mail: petronela.vlad@cnpp.ro, persoana de contact: Petronela VLAD.

DIRECTOR EXECUTIV
Cornelia MICLEA

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a .....

domiciliat/ă.....

posesor al BI/CI seria ..... nr..... .. angajat în prezent în cadrul

pe funcția publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică vacantă de execuție de inspector/consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului al Casei Județene de Pensii Alba, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data: Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a .....domiciliat/ă în .....,cu adresa de e -mail ..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Județeană de Pensii Alba, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de 29.05.2025 și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,