MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice
Casa Judeţeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 21992/10.04.2025

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

ROMÂNIA CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII ALBA 1 CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

ANUNŢ/INVITAŢIE DE PARTICIPARE
în atenţia tuturor operatorilor economici interesaţi

Casa Judeţeană de Pensii Alba, în calitate de autoritate contractantă, intenţionează să achiziţioneze **„Servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”**, cod CPV 63110000-3.

1.Obiectul achiziţiei: **servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba.**

2.Descrierea serviciului se regăseşte în Caietului de sarcini, anexă la prezenta invitaţie.

3. Modalitatea de achiziţie: achiziţie directă, în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără T.V.A, este mai mică decât 270.120 lei.

4. Sursa de finanţare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: bugetul asigurărilor sociale de stat.
Valoarea totală estimată, fără T.V.A, este :
-pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025 este 97.344,00 lei, fără TVA;
-pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026 este 46.080,00 lei, fără TVA.
5. Propunerea depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: propunerea **tehnică - economică** pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus, având caracteristicile din caietul de sarcini.
Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost şi informaţiile cu privire la preţ, conform cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini.

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile faţă de data transmiterii acestora.

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Compartiment Achiziţii Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

8. Preţul va fi exprimat în lei, cu şi fără T.V.A.

9. Preţul ofertei este în lei.

- **NU** se acceptă actualizarea preţului contractului.

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: **preţul cel mai scăzut,** în condiţiile respectării cerinţelor minimale impuse şi prezentarea tuturor documentelor solicitate la punctul 11 din prezenta invitaţie.

Oferta declarată câştigătoare va fi publicată în catalogul electronic disponibil în SEAP/SICAP, urmând ca autoritatea contractantă să efectueze o cumpărare directă din acest catalog.

11. Prezentarea propunerii tehnică - economic:

Operatorii economici interesaţi de achiziţie îşi vor depune propunerea tehico - economică în plic închis, la Casa Judeţeana de Pensii Alba, localitatea Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.61, jud. Alba, etajul 1, camera nr. 32, până la data de 14.04.2025 ora 14.00, cu menţiunea "A nu se deschide înainte de data de 14.04.2025, ora 14.00".
Propunerea tehnico - economică care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită mai sus, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere, se consideră întârziată şi se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.
Neprezentarea propunerii tehico - economică are ca efect descalificarea ofertantului.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte certificat constatator emis de O.N.R.C din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, în original sau în copie conform cu originalul.
Modalitate de îndeplinire: prezentare certificat constatator emis de O.N.R.C, sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Operatorul economic a cărui propunere a fost declarată câştigătoare îşi va posta propunerea tehnico - economică pe site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro la rubrica Cumpărări directe - Catalog electronic.
După verificarea documentelor depuse, autoritatea va iniţa achiziţia directă din catalogul electronic disponibil în S.E.A.P/S.I.C.A.P, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare, iar la finalizarea achiziţiei directe în S.E.A.P/S.I.C.A.P, se va încheia contractul privind prestarea de **„servicii de de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba”.**

12. La oferta de baza:

- **NU** se accepta oferte alternative

13. Plata serviciului prestat se va efectua în contul operatorului economic, deschis în trezoreria statului, în maxim 30 zile de la data facturării.

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Compartiment Achiziţii Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

14. Data limită pentru depunerea ofertelor la Casa Județeană de Pensii Alba, etaj 1, camera nr. 32, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu: 14.04.2025, ora 14.00.

15. Telefonul de unde se pot procura informaţii suplimentare: Compartiment Achiziţii Publice: 0258/811531, int. 134, sau de la mail dan.marza@cnpp.ro.

Compartiment Achiziţii Publice,
Mârza Dan

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 21907/10.04.2025

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ALBA 1

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA ACHIZIȚIEI: **servicii de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba:**

COD CPV 63110000-3
Tip contract: prestare servicii

Legislația aplicabilă: LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016(*actualizată*) privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Achiziția se **realizează prin cumparare directă.**

Criteriul care va fi utilizat pentru achiziția serviciilor de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba este **"prețul cel mai scazut" tarif/oră.**

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile generale pentru achiziționarea serviciilor de manipulare a documentelor din arhiva C.J.P Alba.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luata în considerare.

PERIOADA PRESTARE SERVICII: 01.05.2025 - 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu 4 luni din anul 2026 (01.01.2026 - 30.04.2026).

Executarea serviciului de manipulare a documentelor va fi prestat atât în spațiul destinat arhivei, de la subsolul sediului C.J.P. ALba, spațiul situat în Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr 61, cât și în spațiul depozit situat în Alba Iulia, B-dul Încoronarii, nr.3, jud. Alba.

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Serviciul de manipulare a documentelor se va face în funcţie de situaţia concretă existentă, atât în spaţiul de arhivă, cât şi în spaţiul de depozit, şi va cuprinde următoarele operţiuni:

- manipularea documentelor (dosare care trebuie să fie scosase şi apoi puse din nou pe rafturi), conform cerinţelor beneficiarului;

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciului la sediul instituţiei, precum şi în spaţiul de depozit.

Prestarea de servicii se va realiza în timpul programului de lucru al instituţiei şi va fi asigurat de **2 persoane** cu normă întreagă de lucru - 8 ore/zi.

MODUL DE RECEPŢIE A SERVICIILOR: recepţia cantitativă şi calitativă se face la sediul beneficiarului, se întocmeşte un proces-verbal de recepţie în fiecare lună şi constituie anexă la factură.

MODALITĂŢI DE PLATĂ: plata se va face numai după recepţia serviciilor, prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator.

ALTE PRECIZĂRI:

Ofertantul câştigător răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

În funcţie de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuţi în contract, se va face şi plata acestuia.

CERINŢE SPECIALE DE PROTECŢIA MUNCII:

Prestatorul va respecta normele de securitate şi sănătate în muncă şi normele pentru situaţii de urgenţă şi va efectua în acest sens instructajul cu toţi lucrătorii săi care îşi desfăşoară activitatea în incinta locaţiilor beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări şi controale asupra modului în care angajaţii prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

În activitatea de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

În situaţia în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

CERINŢE SPECIFICE DE MEDIU:

Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecţia mediului, în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată în incinta instituţiei şi personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilităţi către beneficiar.

Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului şi nici nu va desfăşura vreo activitate care să afecteze clădirile, instalaţiile, spaţiile etc., din

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acţiuni, să influenţeze negativ mediul înconjurător.

CERINŢE PRIVIND PERSONALUL

Cei care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizat pe întreaga durată a desfăşurării activităţii lor în incinta clădirii.

Prestarea serviciilor nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile utilizarea, cu scopul obţinerii unor avantaje proprii, a informaţiilor şi a documentelor accesate întâmplător în timpul desfăşurării activităţii acestora. Angajaţii firmei prestatoare trebuie să asigure confidenţialitatea acestor informaţii precum şi integritatea bunurilor din dotarea instituţiei în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

Se acceptă ajustarea preţului contractului pe perioada de valabilitate a contractului, decât în cazul modificărilor legislative în ceea ce priveşte cota de T.V.A.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei/oră, fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale. Pentru preţuri cu mai multe zecimale, se va proceda la rotunjirea zecimalei a doua.

Preţul va fi exprimat în LEI, fără TVA.

EVALUAREA OFERTELOR:

Fiecare ofertant va prezenta o singură oferta, care să îndeplinească cerinţele de mai sus, acestea fiind considerate cerinţe minime.

Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe vor fi respinse.

Acordarea contractului se va face pentru oferta cu preţul cel mai scazut şi care îndeplineşte condiţiile minimale obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este 60 de zile.

După desemnarea ofertei câştigătoare, aceasta va fi publicată site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro la rubrica Cumparări directe - Catalog electronic în vederea realizării achiziţiei directe a serviciilor ofertate.

Compartiment Achiziţii Publice,
Mârza Dan

Compartiment Arhivă,
Eleş Cristina

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului