



Nesecret

Casa Județeană de Pensii Alba

Anexa la Deciziei nr.452/11.06.2024

- **In baza art. VII alin 23 din OUG nr. 121/2023** pentru modificarea si completarea O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din OUG nr 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,se stabileste urmatoarea:

PROCEDURA

de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a cunostintelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei la concursul pentru ocuparea functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Arhiva.

I. Descrierea probei suplimentare

Proba suplimentara se desfasoara in data de 12.07.2024,ora 09.00 ulterior afisarii rezultatelor la selectia dosarelor de concurs.

Subiectele și baremele aferente pentru proba suplimentara se stabilesc pe baza tematicii de concurs, de către expertul în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ al Directorului Executiv al institutiei. Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți. Subiectul va fi înmănat fiecărei persoane testate, la începerea lucrului efectiv. Timpul alocat pentru susținerea probei suplimentare va fi stabilit de către expert. Fișierele create de candidați în timpul probei PC se vor salva pe suporturi externe (stick,CD/DVD etc.) sau se vor printa răspunsurile, care vor fi arhivate împreună cu documentația de concurs. În cazul în care serii diferite de candidati vor susține proba pe aceleași computere, se vor elimina informațiile/datele/fișierele create de candidații seriei anterioare. În timpul desfășurării probei practice, candidații nu au voie sa folosească decât software/hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziție în cadrul probei. Candidaților le este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace existente cu alte persoane, cu excepția comunicării cu membrii comisiei. Nerespectarea acestei dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal.

II. Modalitatea de evaluare si de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins"

La expirarea timpului alocat probei practice, expertul în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice va vizualiza și evalua datele salvate de către fiecare candidat, modul de efectuare a cerințelor, acordând, conform baremului, punctajul corespunzător pentru realizarea cu



Nesecret

succes, realizarea parțială sau eșecul operațiunilor solicitate în cadrul probei practice. În urma evaluării competențelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert se stabilește rezultatul «admis» sau «respins». Pentru a fi declarat «ADMIS», candidatul trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

III. Modalitatea de comunicare a rezultatului

După finalizarea evaluării probei practice, rezultatele cu aprecierea "ADMIS" sau "RESPINS" obținute de către candidați se consemnează într-un proces – verbal semnat de expert și secretarul comisiei de concurs, se transmite comisiei de concurs, iar o copie a procesului –verbal va fi afișat la locul de desfășurare a probei practice și pe pagina de internet a instituției, astfel încât candidații să ia cunoștință de rezultatul obținut.

IV. Termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestații la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult 2 ore de la data afișării rezultatelor probei practice. Expertul în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ pentru soluționarea eventualelor contestații, va reevalua fișierele create de candidații care depun contestații, în maxim 1 ora de la expirarea termenului de depunere. Contestația la proba practică este admisă modificându-se astfel punctajul acordat inițial în situația în care: 1) se constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în cadrul probei practice; 2) se constată că există o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de expertul care gestionează desfășurarea probei practice și expertul care soluționează contestația. Contestația va fi respinsă în următoarele situații: 1) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în timpul probei practice; 2) între punctajul acordat de expertul care gestionează desfășurarea probei practice și expertul care soluționează contestația nu este o diferență mai mare de 10 puncte. După soluționarea eventualelor contestații se va încheia proces-verbal privind soluționarea contestațiilor, semnat de expertul care soluționează contestația și de secretarul comisiei de concurs.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare

Rezultatele finale cu rezultatele obținute de candidați în urma soluționării contestațiilor la proba practică, cu mențiunea admis/respins, se vor afișa de îndată la locul de desfășurare a probei, precum și pe site-ul instituției. Pot participa la proba scrisă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

Afișat pe pagina de internet www.pensiialba.ro, astăzi 12.06.2024.

DIRECTOR EXECUTIV

Cornelia MICLEA

Casa Județeană de Pensii Alba

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61, Alba Iulia, jud. Alba

Tel.: 0258 811531 int 120 Fax : 0258 819083

www.pensiialba.ro / www.cnpp.ro / office.cjpalba@cnpp.ro