Nesecret
Casa Judeţeană de Pensii Alba

Anexa la Decizia nr. 265/03.04.2024

➢ **In baza art. VII alin 23 din OUG nr. 121/2023** pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,se stabileste urmatoarea:

PROCEDURA

de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a cunostintelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei la concursul pentru ocuparea functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Arhiva.

I. Descrierea probei suplimentare

Proba suplimentara se desfasoara in data de 13.05.2024,ora 09.00 ulterior afisarii rezultatelor la selectia dosarelor de concurs.

Subiectele şi baremele aferente pentru proba suplimentara se stabilesc pe baza tematicii de concurs, de către expertul în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ al Directorului Executiv al institutiei. Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face numai pe baza buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt consideraţi absenţi. Subiectul va fi înmânat fiecărei persoane testate, la începerea lucrului efectiv. Timpul alocat pentru susţinerea probei suplimentare va fi stabilit de către expert. Fişierele create de candidaţi în timpul probei PC se vor salva pe suporturi externe (stick,CD/DVD etc.) sau se vor printa răspunsurile, care vor fi arhivate împreună cu documentaţia de concurs. În cazul în care serii diferite de candidati vor susţine proba pe aceleaşi computere, se vor elimina informaţiile/datele/fişierele create de candidaţii seriei anterioare. În timpul desfăşurării probei practice, candidaţii nu au voie sa folosească decât software/hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziţie în cadrul probei. Candidaţilor le este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace existente cu alte persoane, cu excepţia comunicării cu membrii comisiei. Nerespectarea acestei dispoziţii atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul verbal.

II. Modalitatea de evaluare si de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins"

La expirarea timpului alocat probei practice, expertul în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice va vizualiza şi evalua datele salvate de către fiecare candidat, modul de efectuare a cerinţelor, acordând, conform baremului, punctajul corespunzător pentru realizarea cu

succes, realizarea parţială sau eşecul operaţiunilor solicitate în cadrul probei practice. În urma evaluării competenţelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert se stabileşte rezultatul «admis» sau «respins». Pentru a fi declarat «ADMIS», candidatul trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

III. Modalitatea de comunicare a rezultatului

După finalizarea evaluării probei practice, rezultatele cu aprecierea "ADMIS" sau "RESPINS" obţinute de către candidaţi se consemnează într-un proces – verbal semnat de expert şi secretarul comisiei de concurs, se transmite comisiei de concurs, iar o copie a procesului –verbal va fi afişat la locul de desfăşurare a probei practice şi pe pagina de internet a instituţiei, astfel încât candidaţii să ia cunoştinţă de rezultatul obţinut.

IV. Termenul de contestare si termenul de solutionare a contestatiei

Candidaţii nemultumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţii la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult 2 ore de la data afişării rezultatelor probei practice. Expertul în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ pentru soluţionarea eventualelor contestaţii, va reevalua fişierele create de candidaţii care depun contestaţii, în maxim 1 ora de la expirarea termenului de depunere. Contestaţia la proba practică este admisă modificându-se astfel punctajul acordat iniţial în situaţia în care: 1) se constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor efectuate în cadrul probei practice; 2) se constată că există o diferenţă mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de expertul care gestionează desfăşurarea probei practice şi expertul care soluţionează contestaţia; Contestaţia va fi respinsă în următoarele situaţii: 1) punctajele au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor efectuate în timpul probei practice; 2) între punctajul acordat de expertul care gestionează desfăşurarea probei practice şi expertul care soluţionează contestaţia nu este o diferenţă mai mare de 10 puncte. După soluţionarea eventualelor contestaţii se va încheia proces-verbal privind soluţionarea contestaţiilor, semnat de expertul care soluţionează contestaţia si de secretarul comisiei de concurs.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare

Rezultatele finale cu rezultatele obţinute de candidaţi în urma soluţionării contestaţiilor la proba practică, cu menţiunea admis/respins, se vor afişa deîndată la locul de desfăşurare a probei, precum şi pe site-ul institutiei. Pot participa la proba scrisă a concursului numai candidaţii declaraţi admişi la proba suplimentară.

Afisat pe pagina de internet www.pensiialba.ro, astazi 04.04.2024.

DIRECTOR EXECUTIV
Cornelia MICLEA

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII ALBA

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 120 Fax : 0258 819083
www.pensiialba.ro / www.cnpp.ro / office.cjpalba@cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului