MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 21787/11.04.2023

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Alba, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze **„Servicii de curățenie în locațiile Casei Județene de Pensii Alba”**, cod CPV 90900000-6.

1.Obiectul achiziției: **Servicii de curățenie în locațiile Casei Județene de Pensii Alba.**

2.Descrierea serviciului se regăsește în Caietului de sarcini, anexă la prezenta invitație.

3. Modalitatea de achiziție: achiziție directă, în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A, este mai mică decât 270.120 lei lei.

4. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul de accidente de muncă și boli profesionale.
Valoarea totală estimată, fără T.V.A, este :
-pentru perioada 01.05.2023-31.12.2023 este 42.513,00 lei, fără TVA;
-pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024 este 21.256,00 lei, fără TVA.
5. Propunerea depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Ofertantul va elabora propunerea tehnico - financiară detailiată, cu informații tehnice și financiare specifice, astfel încât să respecte cerințele din caietul de sarcini, însoțită de documentele anexă.
Propunerea financiară: în cadrul căreia se va indica prețul în lei/mp, fără TVA, pecum și prețul lunar al serviciilor de curățenie, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de T.V.A.
6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile față de data transmiterii acestora.

8. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără T.V.A.

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

9. Preţul ofertei este în lei.

- **NU** se acceptă actualizarea preţului contractului.

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: **preţul cel mai scăzut,** în condiţiile respectării cerinţelor minimale impuse şi prezentarea tuturor documentelor solicitate la punctul 11 din prezenta invitaţie.

Oferta declarată câştigătoare va fi publicată în catalogul electronic disponibil în SEAP/SICAP, urmând ca autoritatea contractantă să efectueze o cumpărare directă din acest catalog.

11. Prezentarea propunerii tehnică - economic:

Operatorii economici interesaţi de achiziţie îşi vor depune propunerea tehico - economică în plic închis, la Casa Judeţeana de Pensii Alba, localitatea Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.61, jud. Alba, registratură - parter, ghişeu nr. 10, până la data de 18.04.2023 ora 14.00, cu menţiunea "A nu se deschide înainte de data de 18.04.2023, ora 14.00".
Propunerea tehnico - economică care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită mai sus, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere, se consideră întârziată şi se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.
Neprezentarea propunerii tehico - economică are ca efect descalificarea ofertantului.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte certificat constatator emis de O.N.R.C din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, în original sau în copie conform cu originalul.
Modalitate de îndeplinire: prezentare certificat constatator emis de O.N.R.C, sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Prestatorul de servici de curăţenie trebuie să dovedească că la data depunerii ofertei are angajaţi agenţi de curăţenie, dedicaţi şi suficienţi, pentru îndeplinirea serviciilor de curăţenie în locaţiile autorităţii achizitoare.
Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie răspundere care să conţină informaţii privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, precum şi numărul de persoane folosite în mod direct la îndeplinirea contractului.
Operatorul economic a cărui propunere a fost declarată câştigătoare îşi va posta propunerea tehnico - economică pe site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro la rubrica Cumpărări directe - Catalog electronic.
După verificarea documentelor depuse, autoritatea va iniţa achiziţia directă din catalogul electronic disponibil în S.E.A.P/S.I.C.A.P, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare, iar la finalizarea achiziţiei directe în S.E.A.P/S.I.C.A.P, se va încheia contractul privind prestarea de **„servicii de curăţenie pentru C.J.P Alba".**

12. La oferta de baza:

- **NU** se accepta oferte alternative

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Compartiment Achiziţii Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

13. Plata serviciului prestat se va efectua în contul operatorului economic, deschis în trezoreria statului, în maxim 30 zile de la data facturării.

14. Data limită pentru depunerea ofertelor la registratura Casei Județene de Pensii Alba, parter, ghișeu nr. 10, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu: 18.04.2023, ora 14.00.

15. Telefonul de unde se pot procura informaţii suplimentare: Compartiment Achiziţii Publice: 0258/811531, int. 134, sau de la mail dan.marza@cnpp.ro.

Director executiv adjunct,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziţii Publice,
Mârza Dan

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Compartiment Achiziţii Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 19435/30.03.2023

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA ACHIZIȚIEI: servicii de curățenie:

COD CPV 90900000-6
Tip contract: prestare servicii

Legislația aplicabilă: LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016(*actualizată*) privind achiziţiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Achiziția se realizează prin cumparare directă.

Criteriul care va fi utilizat pentru achiziția serviciilor de curățenie este "prețul cel mai scazut" preț/mp.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile generale pentru achiziționarea serviciilor de curățenie necesare C.J.P Alba.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luata în considerare.

PERIOADA PRESTARE SERVICII: 01.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu 4 luni din anul 2024 (01.01.2024 - 30.04.2024).

Caracteristici ale imobilelor unde se vor presta seviciile de curățenie

1. Imobilul - sediul Casei Judeţene de Pensii Alba este situat în Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu nr. 61 şi este compus din: subsol, parter, 2 etaje şi mansardă;

- Destinaţia imobilului: birouri şi spaţii de arhivare;
- Suprafaţa utilă este de aprox. 1.360 mp;
- Suprafeţele care urmează a fi curăţate sunt defalcate astfel:
  - mochetă: 53,48 mp/locaţie (sediu CJP Alba);
  - parchet: 840,89 mp/locaţie (sediu CJP Alba);
  - gresie: 378,68 mp/locaţie (sediu CJP Alba);
  - faianţă: 86,95 mp/locaţie (sediu CJP Alba).

- Grupurile sanitare (respectiv cabine de wc) sunt în număr de 7/locaţie (sediu CJP Alba).
- Numărul de persoane care îşi desfăşoară activitatea în cadrul C.J.P Alba este de 58 de angajaţi.
- Suprafaţa exterioară (căi de acces) de pe care urmează a fi măturată zăpada este de 53,50 mp.
- Pardoseli calde din parchet laminat în spaţiile cu destinaţia birouri şi pardoseli reci din gresie în vestiare, grupuri sociale, casa scărilor;

2. Cabinetele medicale situate la etajul doi al Ambulatoriului de Specialitate din Municipiul Alba Iulia, date în administrare Casei Judeţene de Pensii Alba, str. Al. Vaida Voievod, nr. 2, având o suprafaţă utilă de 76,24 mp;

Servicii solicitate care vor face obiectul contractului

1. **Curăţenie de bază care constă în operaţii ce se vor presta trimestrial, şi anume:**

- spălarea geamurilor interioare şi exterioare din două în două luni;
- curăţarea tocurilor şi tâmplăriei geamurilor şi uşilor;
- curăţarea şi spălarea mochetelor cu aspiratoare profesionale prin metode injecţie–absorbţie astfel încât să nu se degradeze şi să nu fie necesara deplasarea acestora;
- curăţarea întrerupătoarelor, caloriferelor, a corpurilor de iluminat şi a aparatelor de aer condiţionat;
- spălarea şi degresarea uşilor;
- curăţarea intensă a suprafeţelor din gresie cu aparatura adecvată.

Curăţenie de întreţinere - se efectuează astfel :

2. Se vor efectua zilnic următoarele operaţii :
- aerisirea spaţiilor interioare;
- golirea şi curăţarea coşurilor de gunoi;
- selectarea deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal, sticlă din coşurile de gunoi şi depunerea lor în containerele specializate existente;
- celelalte deşeuri vor fi transportate la containerele existente - schimbarea sacilor menajeri;
- ştergerea prafului de pe toate suprafeţele, scaune, pervazurilor de geam, uşi (săptămânal);
- ştergerea şi tratarea suprafeţelor de lemn ale birourile, dulapurilor si biblioraturilor din PAL si PFL cu soluţii speciale pentru protejarea acestora ;
- aspirarea mochetelor, covoarelor şi a parchetului (de 3ori/săptămână);
- măturarea, spălarea şi dezinfectarea suprafeţelor lavabile (gresie, mozaic, etc.) cu soluţii adecvate ;
- pe timpul iernii curăţarea zăpezii de pe căile de acces în instituţie;
- măturarea şi spălarea scărilor de acces interioare/exterioare, utilizându-se detergenţi adecvaţi;
- ştergerea şi dezinfectarea balustradelor,

În ceea ce priveşte grupurile sanitare se vor efectua următoarele operaţii:

- zilnic: - golirea coşurilor de gunoi, înlocuirea sacilor menajeri;
  - curăţarea şi dezinfectarea vaselor de toaletă, inclusiv capacele, părţile interioare cu soluţii profesionale destinate sistemului sanitar;
  - măturarea şi spălarea cu detergent antimicrobian a podelelor din gresie;
  - curăţarea chiuvetelor pe interior şi exterior;
  - curăţarea oglinzilor inlăturând stropii de apă şi urmele de degete.
  - curăţarea instalaţiilor sanitare.

- săptămânal:- dezinfectarea suprafeţelor cu gresie, faianţă.

Condiţii obligatorii :

Toate operaţiunile, cele zilnice, lunare şi trimestriale vor fi executate :

- cu utilaje, aparate de tip industrial, suficient de puternice pentru a asigura absorbţia prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerinţă se impune pentru protecţia mediului de muncă al funcţionarilor, al personalului medical, cât şi pentru protecţia documentelor şi funcţionarea optima a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normata. Aparatura folosită va respecta cerinţele minime de securitate dovedite prin marca de conformitate C.E.

- consumabilele utilizate: saci menajeri, detergenţii, dezodorizantele pentru vasele WC, substanţele dezinfectante folosite vor respecta normele de protecţie a mediului şi vor fi avizate de Ministerul Sănătăţii. Calitatea acestora va fi aleasă astfel încât să nu degradeze suprafeţele şi bunurile din patrimoniul instituţiei. În caz contrar prestatorul va răspunde material pentru pagubele aduse.

Asigurarea cu consumabile şi unelte

Uneltele, instrumentele şi aparatura de curăţenie, se vor asigura de către **prestator**: mături, fărăşe, găleţi, dispozitiv de şters geamuri, perii manuale MOP- uri, cârpe de praf, lavete, **aspiratoare de praf profesionale, maşină monodisc pentru lustruit pardoseli, alta aparatură necesară**, de asemenea detergenţii, substanţele dezinfectante, dezodorizante pentru vase WC şi sacii menajeri. Personalul care va presta curăţenia va fi dotat cu uniforme personalizate, asigurate de prestator inscripţionate cu numele firmei prestatoare.

Programul prestării serviciilor

Serviciile solicitate pentru sediul Casei Judeţene de Pensii Alba situat în Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu nr. 61, vor fi prestate în zilele de luni-vineri între orele 15.30-19.30 şi în zilele de sâmbătă între orele 8.00-14.00 (dacă este necesar). Vor fi asigurate minim două persoane zilnic care să execute serviciile în programul solicitat.

Serviciile solicitate pentru cabinetele medicale ce aparţin Casei Judeţene de Pensii Alba, vor fi prestate în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, timp de 2 ore/zi, în intervalul de timp 14.00-16.00. Vor fi asigurate de minim o persoană care să execute serviciile în programul solicitat.

La încheierea contractului prestatorul are obligaţia de a prezenta beneficiarului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaţilor care vor presta serviciul de curăţenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoştinţă beneficiarului, în scris, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data producerii acesteia.

MODUL DE RECEPŢIE A SERVICIILOR: recepţia cantitativă şi calitativă se face la sediul beneficiarului, se întocmeşte un proces-verbal de recepţie în fiecare lună şi constituie anexă la factură.

MODALITĂŢI DE PLATĂ: plata se va face numai după recepţia serviciilor, prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator.

ALTE PRECIZĂRI:

Ofertantul câştigător răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

În funcţie de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuţi în contract, se va face şi plata acestuia.

Prestatorul de servici de curăţenie trebuie să dovedească că la data depunerii ofertei are angajaţi agenţi de curăţenie, dedicaţi şi suficienţi, pentru îndeplinirea serviciilor de curăţenie în locaţiile autorităţii achizitoare.

CERINŢE SPECIALE DE PROTECŢIA MUNCII:

Prestatorul va respecta normele de securitate şi sănătate în muncă şi normele pentru situaţii de urgenţă şi va efectua în acest sens instructajul cu toţi lucrătorii săi care îşi desfăşoară activitatea în incinta locaţiilor beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări şi controale asupra modului în care angajaţii prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

În activitatea de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

În situaţia în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

CERINŢE SPECIFICE DE MEDIU:

Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecţia mediului, în ceea ce priveşte activitatea desfăşurată în incinta instituţiei şi personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilităţi către beneficiar.

Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului şi nici nu va desfăşura vreo activitate care să afecteze clădirile, instalaţiile, spaţiile etc., din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acţiuni, să influenţeze negativ mediul înconjurător.

CERINŢE PRIVIND PERSONALUL

Cei care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizat pe întreaga durată a desfăşurării activităţii lor în incinta clădirii.

Prestarea serviciilor nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.

Angajaţii firmei prestatoare trebuie să asigure integritatea bunurilor din dotarea instituţiei în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

Se acceptă ajustarea preţului contractului pe perioada de valabilitate a contractului, decât în cazul modificărilor legislative în ceea ce priveşte cota de T.V.A.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei/mp, fără TVA, cu maxim 2 (doua) zecimale, pecum şi preţul lunar, fără TVA, al serviciilor de curăţenie.

Pentru preţuri cu mai multe zecimale, se va proceda la rotunjirea zecimalei a doua.

Preţul va fi exprimat în LEI, fără TVA.

Se va menţiona dacă ofertantul este plătitor de T.V.A.

EVALUAREA OFERTELOR:

Fiecare ofertant va prezenta o singură oferta, care să îndeplinească cerinţele de mai sus, acestea fiind considerate cerinţe minime.

Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe vor fi respinse.

Acordarea contractului se va face pentru oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește condițiile minimale obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei:
Perioada de valabilitate a ofertei este 60 de zile.

După desemnarea ofertei câștigătoare, aceasta va fi publicată site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro la rubrica Cumpărări directe – Catalog electronic în vederea realizării achiziției directe a serviciilor ofertate.

Avizat,
Director executiv adj.,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziții Publice,
Mârza Dan